

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»



ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
(по состоянию на 31 декабря 2018 года)

г. Москва, 2019 г.

1. Общие положения
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления Учреждением
4. Показатели деятельности Учреждения:
  - 4.1. Организация учебного процесса
  - 4.2. Содержание и качество обучения
  - 4.3. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами
  - 4.4. Сведения о составе педагогических работников
  - 4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
  - 4.6. Анализ иных показателей деятельности Учреждения
5. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Самообследование Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского» (далее - Учреждение) это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование Учреждения проводится в целях получения информации о состоянии Учреждения и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом, Положением о порядке проведения самообследования, утвержденным 1 февраля 2019 г.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие; –
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводился анализ следующих показателей деятельности Учреждения:

- образовательной деятельности,

- системы управления Учреждением,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования; –
- иных показателей, указанных в настоящем Отчете.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского» (далее - Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение создано в соответствии с решением учредителя (Решение № 1 от «07» апреля 2014 г.), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Учреждение образовано в 2014 году, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц 7 апреля 2014 года внесена запись за основным государственным регистрационным номером: 1147799005419.

2.4. Учреждение имеет полное наименование на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»

2.5. Полное наименование Учреждения на английском языке: Non-State Educational Private Organization «Brusensky Language School». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Brusensky Language School.

2.6. Место нахождения Учреждения (место нахождения исполнительного органа в лице Директора Учреждения), место хранения документов: Российская Федерация, г. Москва, ул. Селезнёвская, 11А, стр. 2, 3 этаж, офис 310.

2.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.8. Единственным Учредителем Учреждения является: Брусенский Денис Борисович (паспорт 45 11 025258, выдан 25.05.2011 г. отделением УФМС России по гор. Москве по району Метрогородок).

2.9. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, • юридическими и физическими лицами.

2.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. .

2.11. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Учреждения,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.12. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учреждения считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования для взрослых.

2.12.1. Уставом закреплены: цели, задачи Учреждения, основные направления деятельности, структура и порядок управления, организация образовательного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т. д.

2.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № 036319 от 03 июля 2015 года, выдана Департаментом образования города Москвы бланк Серии 77Л01 № 0007124.

2.14. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

- 1) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 2) Положение о порядке проведения самообследования;
- 3) Приказы о зачислении в Учреждение;
- 4) Правила приема обучающихся в Учреждение;
- 5) Положение о порядке проведения учебных занятий, текущем контроле, итоговом контроле знаний обучающихся (итоговой аттестации);
- 6) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) Положение о педагогическом совете;
- 9) Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся;
- 10) Положение об общем собрании работников;

- 11) Порядок пользования учебниками;
- 12) Приказ об утверждении формы сертификата.

2.15. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебными программами, учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.16. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.16.1. Функциональные обязанности научно-педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.17. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.18. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### 3. Система управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления,

3.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения;
- Единоличный исполнительный орган — Директор Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников.

3.3. Высшим органом Учреждения является Учредитель.

Педагогический совет формируются и функционируют в соответствии с Уставом, соответствующими Положениями, приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

3.4. Учредитель является высшим органом Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление стратегического управления Учреждения, как путем формирования программ экономического и социального развития, так и утверждением или доработкой программ, представленных Директором Учреждения;

- контроль за выполнением Учреждением уставных задач; - принятие решений по иным вопросам стратегического управления Учреждением;
  - избрание Директора Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения; создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - определение стратегии деятельности Учреждения, утверждение планов, программ развития Учреждения;
  - утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, учетной политики Учреждения;
  - утверждение отчетов о деятельности Педагогического совета Учреждения;
  - принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя и неурегулированные Уставом Учреждения.
- Учредитель не вмешивается в оперативное управление Учреждением, которое осуществляется Директором по всем вопросам организации учебного и научно-исследовательского процесса.

#### 3.4.1. Директор Учреждения:

- Самостоятельно формирует программы экономического и социального развития;
- Без доверенности действует от имени Учреждения;
- Совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- Представляет Учреждение в государственных и иных организациях;
- Открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- Распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- Осуществляет управление всей деятельностью Учреждения в соответствии с планами, принимает решения, приказы, инструкции;
- Подписывает бухгалтерские и иные платежные документы;
- Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;
- Принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом; заключает самостоятельно от имени Учреждения трудовые договоры (контракты) с работающими по найму гражданами; применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; выполняет иные действия, вытекающие из требований Устава.

Директор Учреждения несет обязанности:

- по выполнению обязательств, вытекающих из законодательства Российской Федерации и заключенных от имени Учреждения договоров;
- по использованию средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями.

3.5. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения — Педагогический совет.

3.5.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета под председательством Директора Учреждения (или иного лица, выбранного советом) являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение планов работы;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп; - консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

3.6. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.7. Система управления Учреждением базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

3.10. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7. Бухгалтерия 8., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Имитационное программное обеспечение, используемое для обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

#### 4. Показатели деятельности учреждения.

##### 4.1. Организация учебного процесса.

4.1.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании Лицензии N 036319 от 03 июля 2015 года, выданной Департаментом образования города Москвы, бланк Серии 77Л01 0007124.

4.1.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

№	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы
	«Базовый английский язык» (600 ак.ч.)	Дополнительная
	«Деловой английский» (118 ак.ч.)	Дополнительная
	«Читальный клуб (Reading club)» (50 ак.ч.)	Дополнительная

4.1.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.1.3.1. Проводит вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

4.1.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.1.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида образовательных программ. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.1.3.4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного процесса. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.



4.1.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для организации образовательного процесса с учетом требований по охране и безопасности здоровья. 4.1.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Директора Учреждения.

4.1.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг, несет ответственность за организацию образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## 4.2. Содержание и качество обучения

4.2.1, Содержание и организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

4.2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

4.2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Реализуемыми Учреждением образовательными программами обучение на иностранном языке не предусмотрено.

4.2.4. Занятия проводятся по очной форме обучения, а также по скорректированным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.

4.2.4.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.2.4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

4.2.5. Учебные занятия проводятся в группах по 10-12 человек, и мини-группах по 2-4 человека.

4.2.6. Численный состав группы, формируются постоянно при поступлении заявки на обучение и определяется в соответствии с образовательной программой.

4.2.7. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

4.2.8. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Рекомендуемый график занятий — два раза в неделю по два академических часа. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

4.2.9. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, и другие виды занятий.

4.2.10. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); - беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

4.2.11. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

4.2.12. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

4.2.13. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

4.2.14. Для осуществления текущего контроля успеваемости в соответствующей образовательной программе предусмотрено проведение промежуточного тестирования, состоящего из письменных заданий на лексику, грамматику и чтение. Промежуточное тестирование проводится преподавателем в соответствии с образовательной программой; преподаватель самостоятельно осуществляет оценку освоения обучающимися соответствующих разделов, тем, по которым было проведено промежуточное тестирование. Результаты промежуточного тестирования после их оценки преподавателем выдаются обучающимся.

4.2.15. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.2.16. Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой Учреждением, экзаменующим преподавателем, назначенным для ведения занятий у данной учебной группы.

4.2.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

4.2.18. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

4.2.19. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде итогового тестирования.

4.2.20. Форма проведения итогового испытания (устная, письменная, смешанная) устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствующих образовательных программах и включает в себя:

— тестирование с выбором ответов из предложенных вариантов, ответы на различные виды вопросов, заполнение пропусков, окончание предложений, написание текстов по модели.

4.2.21. Материалы для итогового испытания составляются на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.2.22. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученного курса (уровня);
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы (уровня).

4.2.23. Уровень подготовки обучающегося на итоговом испытании оценивается количеством баллов, набранных по итогам тестирования, в соответствии с критериями оценки, указываемыми в каждой образовательной программе.

4.2.24. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.2.25. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

4.2.26. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

#### 4.3. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

4.3.1. Для реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

4.3.2. Образовательный процесс базируется на учебниках:

Skyrocket Student's Book P. 1 — М., Алексеева Е.В., Бахарева А.Н., Веселова НС., Виноградова Т.В., Юденкова Е.Ф., ООО «Новые технологии», 2013 — 303 с.

- Skyrocket Student's Book P.2 — М., Алексеева Е.В., Бахарева А.Н., Веселова Н.С., Виноградова Т.В., Юденкова Е.Ф., ООО «Новые технологии», 2013 — 247 с.
- Skyrocket Workbook P. 1 - М., Алексеева Е.В., Бахарева А.Н., Веселова Н.С., Виноградова Т.В., Юденкова Е.Ф., ООО «Новые технологии», 2013 — 239 с.
- Skyrocket Workbook P.2 - М., Алексеева Е.В., Бахарева А.Н., Веселова Н.С., Виноградова Т.В., Юденкова Е.Ф., ООО «Новые технологии», 2013 — 215 с.
- Skyrocket Portfolio - М., Алексеева Е.В., Бахарева А.Н., Веселова Н.С., Виноградова Т.В., Юденкова Е.Ф., ООО «Новые технологии», 2013 — 68 с.
- Skyrocket Комплект лексических карточек - М., ООО «Новые технологии», 2013. - Skyrocket Аудио курс. — М., ООО «Новые технологии», 2013. .
- Business Benchmark, Upper-Intermediate (BEC Vantage). Teacher's Resource Book. 2nd edition. Guy Brook-Hart, Cambridge University Press, 2013
- Business Benchmark, Upper-Intermediate (BEC Vantage). Student's Book. 2nd edition. Guy Brook-Hart, Cambridge University Press, 2013
- Business Benchmark, Upper-Intermediate (BEC Vantage). Personal Study Book. 2nd edition. Guy Brook-Hart, Cambridge University Press, 2013
- Audio CDs. Business Benchmark, Upper-Intermediate (BEC Vantage).
- BEC vantage Testbuilder. Jake Allsop and Tricia Aspinall, Macmillan, 2004
- Cambridge BEC vantage 2, Practice tests from the University of Cambridge. Cambridge University Press, 2002
- Straightforward, Pre-Intermediate, Student's Book. 2nd edition. Philip Kerr, Macmillan, 2009
- Straightforward, Pre-Intermediate, Teacher's Book. 2nd edition. Jim Scrivener, Macmillan, 2009
- Straightforward, Pre-Intermediate, Workbook. 2nd edition. Philip Kerr, Macmillan, 2009 Audio CD, Straightforward, Pre-Intermediate
- Move, Intermediate, Student's Book. Angela Holman, Tise Milne, Barbara Webb, Macmillan, 2006
- Move, Intermediate, Teacher's Book. Angela Holman, Tise Milne, Barbara Webb, Macmillan, 2006
- Audio CD, Move, Intermediate

4.3.3. Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP версия 5.1 с приложениями Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007. Программноинформационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

4.3.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

#### 4.4. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

4.4.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

4.4.2. Сведения о персональном составе педагогических работников НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского» (см, Приложение №1).

4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

4.5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5.2. Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

4.5.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

4.5.4. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, оборудованные, компьютерами, мультимедийными проекторами, аудиотехникой, сканерами, проекционными экранами, множительной техникой, плакатами, стендами, CD дисками с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, учебными видеофильмами.

4.5.5. Учебный кабинет оснащен компьютерами с программным обеспечением для применения соответствующих обучающих материалов.

4.5.6. Средства отображения информации являются проекторы с экранами, телевизоры, мониторы иное проекционное оборудование и интерактивные доски.

4.5.7. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

4.5.7. Материально-техническое обеспечение представлено в Таблицах ниже

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
-----	--	---	---

Отчет о результатах самообследования по состоянию на 31 декабря 2018 года

г. Москва, ул. Селезнёвская, 11А, стр. 2, 3 этаж, офис 310	<p>1. учебные 17, 8 кв м</p> <p>2. помещение для обеспечения питанием: договор возмездного оказания услуг №1/25/2019 от 1.05.2019 г. с ИП Назарова Р.А. лицензия №382619976</p> <p>3. помещение для обеспечения мед обслуживаем: договор №15/ВМ от 10 декабря 2014 г. с некоммерческой орган. «Фонд содействия развитию передовых медицинских технологий имени Святослава Федорова» в лице Генерального директора Илюшиной Юлии Константиновны</p>	<p>1. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №24 от 18 марта 2015 года ЗРОНД Управления ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве.</p> <p>2. СЭЗ №77.14.24.000.М.000863.02.15 от 25 февраля 20156 года ФБУЗ «Центр гигиены и эпидимиологии в городе Москве» в ЦАО города Москвы Акт санитарно-эпилимиологическойэкспертизы зданий, строений,сооружений, помещений №1405-00472/ВД от 16.02.2015</p>
Всего (кв. м)	17,8	х

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения .

п/п	Объекты и помещения	Адрес и площадь момещения
	2	
1	Помещение для проведения занятий обучающихся, воспитанников	127473, Адрес г. Москва, улица Селезневская 11а, строение 2, этаж 3 офис 310, 17,8 кв. м
2	Помещения для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников	127473, Адрес г. Москва, улица Селезневская 11а, строение 2, комната 1 , 24,8 кв. м
3	Помещения для питания обучающихся, воспитанников	127473, Адрес г. Москва, улица Селезневская 11а, строение 2

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта по заявленным к лицензированию образовательным программам

№	Уровень, степень, вид образовательной программы (основная] дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
	Дополнительное образование детей и взрослых		

1	«Базовый английский язык» (600 ак.ч.)	офис 310 Стол Стулья Маркерная доска Ноутбук Проектор Экран для проектирования	г. Москва, ул. Селезнёвская, 11А, стр. 2, 3 этаж 17, 8 кв. м
2	«Деловой английский» (118 ак.ч.)	офис 310 Стол Стулья Маркерная доска Ноутбук Проектор Экран для проектирования	г. Москва, ул. Селезнёвская, 11А, стр. 2, 3 этаж 17, 8 кв. м
	«Читальный клуб (Reading club)» (50 ак.ч.)	офис 310 Стол Стулья Маркерная доска Ноутбук Проектор Экран для проектирования	г. Москва, ул. Селезнёвская, 11А, стр. 2, 3 этаж 17, 8 кв. м

4.6. Анализ иных показателей деятельности Учреждения. Оценка качества образования.

Численность обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг на 31 декабря 2018 года составляет 9 человек.

Численность специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, - 1 человек.

5. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует об их полном выполнении.

По результатам самообследования установлено: деятельность Учреждения соответствует законодательству Российской Федерации, а именно:

- Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

- Организация образовательного процесса, Структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

- Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.



Приложение №1

Сведения о персональном составе педагогических работников НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»

№	фамилия, имя, отчество работника	занимаемая должность	преподаваемые дисциплины	ученая степень, ученое звание (при наличии)	уровень образования, квалификации, специальность	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	общий стаж работы;	стаж работы по специальности;	Опыт работы
1	Брусенский Денис Борисович	преподаватель	Английский язык		Высшее. Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко. Присуждена квалификация: Лингвист. Преподаватель английского и французского языков по специальности "теория и методика преподавания иностранных языков и культур"	<p><u>Учебное заведение:</u> ООО Учебный центр «Профакадemia», г. Москва</p> <p><u>Программа обучения:</u> «Современные образовательные технологии и новые направления в процессе ведения преподавательской деятельности»</p> <p><u>Учебное заведение:</u> ООО Учебный центр «Профакадemia», г. Москва</p> <p><u>Программа обучения:</u></p>	13 лет	11 лет	11 лет

						<p>«Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений. Современные модели»</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Учебное заведение: ООО Учебный центр «Профакадемия», г. Москва  
Программа обучения: «Правила обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим».