

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

г. Москва, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского» (далее - Учреждение) и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический Совет коллегиальный орган управления, создающийся и действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении.

1.3. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Полномочия и состав Педагогического Совета

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения к полномочиям Педагогического Совета относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и утверждение планов работы, форм и методов учебно-воспитательного процесса Учреждения и способов их реализации;
- внесение предложений по формированию педагогического состава и вопросам оплаты труда преподавателей;
- выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей; изучение и распространение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей;
- другие вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения, в пределах компетенции Педагогического Совета.

2.2. Педагогический Совет Учреждения состоит из представителей учредителей (учредителя) Учреждения, Директора Учреждения, педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – 3 (три) года с момента создания.

2.3. Работой Педагогического Совета руководит Председатель, который назначается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих

3. Организация деятельности Педагогического Совета

3.1. Работа Педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается Директором Учреждения.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического Совета определяются Директором Учреждения, заседания проходят не реже двух раз в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета и вступают в силу после утверждения их Директором Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета.

3.8. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

3.9. Заседание Педагогического Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Педагогического Совета.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического Совета

4.1. В рамках предоставленных настоящим Положением и Уставом Учреждения полномочий Педагогический Совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Учреждения необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического Совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического Совета;
- обеспечивать научно—методическую работу и координацию деятельности Педагогического Совета;
- вносить предложения о составе Педагогического Совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического Совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического Совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического Совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического Совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического Совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического Совета;
- организует явку членов Педагогического Совета и присутствует на всех заседаниях

Педагогического Совета, а также участвует в принятии решений;

- выполняет поручения Председателя Педагогического Совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического Совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического Совета и доводит её до всех подразделений Учреждения.

4.4. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения Директором Учреждения.