

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

г. Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского» (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся Учреждения;
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил.

1.3 Настоящие правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. С настоящими Правилами администрация Учреждения знакомит обучающихся при зачислении в Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Учебный распорядок

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой рабочей программы (курса) образовательной программы Учреждения по соответствующей форме обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.1. Специалистам, приглашенные на работу в Учреждение, предоставляется право выбирать язык преподавания в пределах имеющегося уровня образования.

2.4. Занятия проводятся в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.

2.4.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

2.5. Учебные занятия могут проводиться в группах по 5-10 человек, в мини-группах по 2-4 человека, так и индивидуально.

2.5.1. Численный состав группы формируется постоянно при поступлении заявки на обучение и определяется в соответствии с образовательной программой.

2.5.2. Максимальное количество обучающихся в группе — 12 человек.

2.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы Учреждения в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе (курсу).

2.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах, исходя из пожеланий обучающихся. Один академический час равен 45 минутам. Рекомендуемый график занятий — два раза в неделю по два академических часа. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.7. В Учреждении в зависимости от выбранной образовательной программы (курса) устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, стажировки (в том числе зарубежные), и другие виды занятий.

2.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

2.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.9. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями и образовательными программами Учреждения.

2.10. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования,
- тестирования после изученной темы;
- тестирование в конце обучения.

2.11. При условии успешного освоения образовательной программы обучающимся выдается документ о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) по форме, утвержденной Директором Учреждения.

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- участие в формировании содержания образовательных программ;
- выбор формы получения образования и формы обучения по согласованию с Учреждением;

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанными с организацией образовательного процесса;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- требование от администрации создания в Учреждении условий, гарантирующих охрану его здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и договором, заключенным между обучающимся (заказчиком) и Учреждением.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к собственности Учреждения (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др. оборудованию, учебные пособия, приборы, книги и т.д.) и не допускать их порчу;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту;
- выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;

- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения; - быть опрятно одетым;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать преподавателю и/или администрации Учреждения;
- соблюдать требования Устава, настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения обучающихся; - использовать компьютеры и оргтехнику без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находиться в учебном помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе;

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение выше перечисленных правил и обязанностей, предусмотренных Уставом, договором на обучение и иными локальными актами Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: - объявление замечания; - объявление выговора; - отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, настоящих Правил, дисциплинарные взыскания налагаются приказом Директора Учреждения в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

5.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования Устава, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;

6.2. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа Директора Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.