

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя № 3
от «22» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя № 4
от «14» октября 2019 г.

УСТАВ

**негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного образования**

«Языковая школа Дениса Брусенского»

Новая редакция № 2

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского», в дальнейшем «Школа» составлен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе Законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», прочими федеральными законами, нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. «Школа» не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Полное наименование «Школы» на русском языке:

- **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского».**

- Сокращенное наименование «Школы» на русском языке: **НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского».**

- Полное наименование «Школы» на английском языке: **Educational Private Institution of Supplementary Education “ Brusensky Language School”**

- Сокращенное наименование «Школы» на английском языке: **Brusensky Language School**

1.5. Адрес места нахождения «Школы»: **Российская Федерация, г. Москва**

1.6. Организационно-правовая форма: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам).

1.8. Подвиды дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых

1.9. «Школа» реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы, как для детей, так и для взрослых.

1.10. «Школа» создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ «ШКОЛЫ».

2.1. «Школа» считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. «Школа» имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. «Школа» имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в кредитно-финансовых организациях Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. «Школа» имеет полное и сокращенное наименование на русском языке, печать с полным наименованием на русском языке.

2.5. «Школа» вправе иметь угловой и иные штампы со своим наименованием, собственную символику, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Эмблема, символика и иные реквизиты «Школы» утверждаются Учредителем. «Школа» обладает исключительным правом на использование собственной символики в информационно-рекламных и иных целях.

2.6. «Школа» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

создавшей их «Школы» и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители назначаются «Школой» и действуют на основании доверенностей, выданных «Школой».

2.8. Филиалы представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их «Школы». Ответственность за деятельность указанных структур несут их руководители и создавшая их «Школа».

2.9. «Школа» в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих и иных организаций.

2.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими «Школы», а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.11. «Школа» не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам «Школы».

2.12. Права юридического лица у «Школы» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

2.13. «Школа» осуществляет предусмотренную настоящим Уставом образовательную деятельность на основании лицензии, получаемой в установленном действующим законодательством порядке. Право на ведение образовательной деятельности возникает у «Школы» с момента выдачи ей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.14. Контроль за соответствием деятельности «Школы» целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

2.15. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности «Школы».

3.УЧРЕДИТЕЛЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Учредителем «Школы» могут стать любые граждане Российской Федерации, полностью дееспособные, иностранные граждане и юридические лица, выразившие поддержку целям «Школы», признающие Устав и принимающие непосредственное участие в ее деятельности.

3.2. Учредитель «Школы» могут наделять «Школу» имуществом, порядок, условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом «Школы», договорами, соглашениями или актами передачи.

3.3. Учредитель имеет право:

- быть избранными в руководящие органы «Школы»;
- получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях «Школы»;
- выйти из «Школы».

3.4. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- предоставлять «Школе» информацию, необходимую для разработки вопросов, относящихся к его деятельности;
- оказывать «Школе» содействие в осуществлении его задач и функций;
- не разглашать конфиденциальную и коммерческую информацию о деятельности «Школы».

3.5. Компетенция Учредителя:

- внесение изменений и дополнений в Устав «Школы»;
- определение приоритетных направлений деятельности «Школы», принципов формирования и использования имущества «Школы»;
- образование исполнительных органов управления «Школы» (исполнительных, контролирующих и иных органов управления «Школы») и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской (аудитора), бухгалтерской, консалтинговой, рекламной, охранной и иных организаций для осуществления эффективной деятельности «Школы»;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация «Школы»;

Указанные вопросы составляют исключительную компетенцию Учредителя и не могут быть

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

переданы на разрешение исполнительным органам управления «Школой».

3.6. Учредитель вносит имущественные взносы в порядке, в размерах и в сроки, определенные Учредителем.

3.7. Учредителем «Школы» является гражданин РФ:

БРУСЕНСКИЙ ДЕНИС БОРИСОВИЧ, 07.06.1984 г.р., место рождения г. Бельцы Молдавской ССР, паспорт 45 11 025258, выдан 25.05.2011 г. ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ МЕТРОГОРОДОК, К.П. 770-053, зарегистрирован: 143444, Московская область, г. Красногорск, мкр. Опалиха, ул. Пришвина, дом 5, кв. 254.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

4.1. «Школа» реализует цели, закрепленные в Конституции РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- представление услуг в области образования;
- формирование гармоничной личности ребенка или взрослого и их сознательного мировоззрения;
- развитие высших психических функций - мышления, памяти, внимания, восприятия, речи;
- возрастное развитие обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- подготовка детей к школе;
- удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, свободно владеющих иностранными языками;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- реализация идеологии непрерывного обучения на основе глубокого усвоения предметных знаний, умений и навыков;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения качественного дополнительного образования;
- интеграция личности в мировую и национальную культуру.

4.2. Предметом деятельности «Школы» являются:

- обучение английскому, французскому, испанскому, итальянскому, китайскому и другим языкам (в том числе и русскому) российских и иностранных граждан путем создания курсов для индивидуального и группового обучения и обучения с преподавателем;
- разработка, производство и реализация учебных материалов (учебно-методической литературы, учебных дисков и видеофильмов, компьютерных программ, онлайн платформ и других учебных пособий и курсов);
- обучение менеджменту, продажам, маркетингу и информационным технологиям на русском, английском, французском, испанском, итальянском, китайском и других языкам;
- повышение квалификации преподавателей иностранных языков;
- организация и проведение информационных семинаров, тренингов, выставок, ярмарок, конкурсов для российских и иностранных граждан;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам лингвистики и методов изучения иностранных языков;

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 10/19

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 10/19

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

- создание и эксплуатация образовательных и культурных центров;
- организация деятельности библиотек (в том числе онлайн библиотек) и учреждений клубного типа;
- устный и письменный перевод;
- синхронный перевод;
- обучение устному, последовательному, письменному и синхронному переводу;
- осуществление внешнеэкономической деятельности по вышеперечисленным видам деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Для реализации основных видов и целей деятельности «Школа» имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями.
- организовывать и проводить конференции, выставки, «круглые» столы, семинары, презентации и другие мероприятия в рамках реализации принятых программ;
- организовывать и проводить форумы, конкурсы, олимпиады, совещания, симпозиумы, семинары и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- организовывать и проводить презентации и других акции с целью финансирования программ «Школы», осуществлять с этой целью сбор пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- подготавливать и издавать печатную продукцию, методические рекомендации, программы, каталоги и сборники трудов;
- сотрудничать, обмениваться опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направлять с этой целью в командировки сотрудников «Школы», а также принимать вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- нанимать специалистов и привлекать их к сотрудничеству в иных формах, создавать и организовывать работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;
- проводить научно-методические, консультационные, экспертные и другие работы;
- осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействовать с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участвовать в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- приобщать детей к общечеловеческим ценностям;
- оказывать информационные услуги, связанные с воспитанием и обучением детей и взрослых;
- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

4.4. Формы достижения заявленных целей и осуществления перечисленных видов деятельности устанавливаются «Школой» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

регистрации

заявления о государственной

регистрации

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

5.1. Обучение и воспитание в «Школе» ведутся на русском языке. С учетом возможностей на основе пожеланий обучающихся и по согласованию с учредителем могут быть организованы классы или группы с обучением на других языках.

5.2. Возраст обучающихся детей в «Школе» — от 3-х лет. Консультирование родителей, имеющих детей в возрасте от 1 года в присутствии детей.

5.3. «Школа» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.4. Прием обучающихся в «Школу» на обучение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки и выбранного курса.

5.5. Психологическое тестирование обучающихся при приеме в «Школу» осуществляется с целью выявления:

- общего уровня подготовки обучающихся к процессу усвоения образовательной программы;
- возможных направлений индивидуального развития личности обучающихся;
- особенностей эмоционально-волевой сферы обучающихся.

5.6. При приеме обучающихся в «Школу», родители вправе ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Образовательный процесс в «Школе» осуществляется на любом уровне обучения на платной основе посредством заключения индивидуальных договоров с каждым обучающимся взрослым и родителем (законным представителем) обучающегося ребенка.

5.8. В отдельных случаях «Школа» может предоставлять обучающимся образовательные и сопутствующие услуги бесплатно, исходя из своих финансовых возможностей, а также за счет средств спонсорских взносов третьих организаций и физических лиц. Льготы предоставляются многодетным семьям, семьям, имеющим детей-инвалидов, семьям, чьи дети посещают «Школу» в количестве двух и более детей при наличии мест.

5.9. «Школа» вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

5.10. Занятия в «Школе» проводятся согласно основным образовательным программам на основе государственных образовательных стандартов.

5.11. Организация обучения в «Школе» регламентируется учебными и учебно-тематическими планами, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, утвержденными Директором.

5.12. Учебный процесс в «Школе» осуществляют преподаватели, ведущие специалисты, зарубежные эксперты, на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.

5.13. Обучение в «Школе» проводится круглогодично по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

5.14. В каникулярное время «Школа» может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.15. Занятия в «Школе» проводятся по расписанию, исходя из специфики образовательных программ и возможностей «Школы».

5.16. Родители (законные представители) обучающихся детей могут присутствовать на занятиях по их желанию и по согласованию с преподавателем и с администрацией «Школы».

5.17. Содержание деятельности группы определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

5.18. Продолжительность обучения определяется учебными и учебно-тематическими планами.

5.19. В «Школе» устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации г. Москва
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

в зависимости от выбранного курса.

5.20. Знания, умения и навыки обучающихся определяются при помощи систем анкетирования и диагностики, разработанных специально для учебных программ, используемых «Школой».

5.21. Оценка степени усвоения программ обучения осуществляется путем тестирования. По окончании обучения выдается документ установленного образца.

5.22. Отчисление обучающихся из «Школы» производится приказом Директора.

5.23. Отчисление детей из «Школы» осуществляется по письменному заявлению их родителей (законных представителей), поданным, как правило, не менее чем за месяц до отчисления. Порядок, основание и процедура отчисления (и, соответственно, расторжения договора) устанавливаются в договоре на обучение (воспитание).

5.24. Отчисление детей из «Школы» также может быть осуществлено при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Школе».

5.25. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.26. Обучающиеся взрослые могут быть отчислены из «Школы»:

- по собственному желанию;
- за нарушение условий Договора;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом «Школы» и Правилами ее внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

5.27. Отношения «Школы» с обучающимися регулируются локальными актами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. «Школа» несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за качество образования, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия Договора;
- бережно относиться к имуществу «Школы»;
- уважать честь и достоинство работников «Школы».
- выполнять требования работников «Школы» в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться сооружениями, инвентарем и оборудованием, предоставляемым им «Школой»;
- получать образовательные услуги в рамках Договора;
- иметь собственное мнение, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращаться к Директору для разрешения конфликтных ситуаций.

6.4. Преподаватели «Школы» имеют право:

- в пределах утвержденных программ подготовки по согласованию с администрацией «Школы», выбирать и использовать методы подготовки обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки детей;
- повышать квалификацию и на добровольной основе проходить аттестацию на повышение соответствующей квалификационной категории;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- преподаватели имеют право на организационно-правовое, профессиональное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации «Школы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники «Школы» обязаны:

- отвечать требованиям действующих тарифно-квалификационных характеристик

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

(требований);

- соблюдать должностную инструкцию;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать нормы Устава и локальных актов «Школы»;
- обеспечивать выполнение установленной учебной программы, индивидуальных планов подготовки;
- воздерживаться от применения (в том числе разового) методов воспитания, связанных с психическим воздействием или физическим насилием над личностью детей, уважать и защищать честь, права и достоинства обучающихся.

7. СОТРУДНИКИ «ШКОЛЫ».

7.1. Комплектование сотрудников «Школы» осуществляется в следующем порядке:

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. К педагогической деятельности в «Школе» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Отношения работника «Школы» и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. «Школа» устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, методического, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

7.7. Все сотрудники обязаны:

- соблюдать Устав «Школы», заботиться о повышении его авторитета;
- соблюдать законодательство о труде и правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности «Школы»;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.

7.8. Каждый сотрудник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением их здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодным оплачиваемых отпусков.

8. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ «ШКОЛОЙ».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения ходатайства

от 2019 года № 100/19

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

8.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

8.2. Органами управления «Школой» являются Учредитель «Школы» (далее «Учредитель») и Директор «Школы» (далее «Директор»), Высшим органом управления является Учредитель.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

8.3.1. образование органов «Школы» и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности «Школы», принципов формирования и использования имущества «Школы»;

8.3.3. изменение Устава «Школы» ;

8.3.4. контроль соблюдения «Школой» законодательства;

8.3.5. контроль за сохранностью и эффективностью использования «Школой» закрепленного за ним имущества;

8.3.6. утверждение штатного расписания, локальных актов «Школы» и учебно методической документации;

8.3.7. принятие решения о реорганизации и ликвидации «Школы»;

8.3.8. назначение ликвидатора;

8.3.9. утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.3.10. принятие решения о создании и об участии в других организациях;

8.3.11. принятие решение о создании и закрытии филиалов и представительств;

8.3.12. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

8.3.13. выборы Ревизора и назначение аудитора;

8.3.14. утверждение финансового плана и сметы расходов «Школы», внесение в них изменений;

8.3.15. утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса.

8.4. По всем вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

8.5. Директор является единоличным исполнительным органом «Школы», в компетенцию которого входит осуществление оперативного руководства деятельностью «Школы». Директор назначается Учредителем сроком на пять лет с правом неоднократного переизбрания. Учредитель от имени «Школы», подписывает срочный трудовой договор с Директором.

8.6. В пределах своей компетенции Директор имеет право:

- представлять «Школой», во всех государственных, частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- без доверенности действовать от имени «Школы»;

- являться распорядителем денежных средств, открывать в банках расчетные и другие счета;

- заключать от имени «Школы» договоры;

- разрабатывать штатное расписание «Школы» и его локальные акты, включая Положение о филиалах и Представительствах «Школы», учебно-методическую документацию;

- определять порядок приема обучающихся;

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников «Школы», налагать взыскания, объявлять поощрения, утверждать должностные инструкции сотрудников «Школы»;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, составлять штатное расписание, учитывая результаты аттестации;

- определять надбавки, представлять сотрудников к премированию и награждению;

8.7. В пределах своей компетенции при осуществлении деятельности Директор обязан:

- добросовестно выполнять свои права и обязанности, входящие в компетенцию Директора в соответствии с настоящим Уставом;

- отвечать за эффективность работы «Школы» и качество контроля за ходом и результатами образовательного процесса;

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

регистрации

заявления о государственной

регистрации

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников:

- отчитываться в своей работе перед Учредителем;

организовывать дополнительные услуги в соответствии с запросами обучающихся;

- осуществлять иные полномочия, связанные с текущей деятельностью «Школы», указанные в трудовом договоре, определенные действующим законодательством или в локальном нормативном акте «Школы».

8.8. В компетенцию Директора входит прием на работу сотрудников и преподавателей «Школы», который осуществляется Директором на условиях индивидуального трудового договора (контракта). Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре (контракте). С отдельными лицами с целью непрерывности и эффективности образовательного процесса может быть заключен договор гражданско-правового характера.

8.9. Управление «Школой» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.10. Единоличным исполнительным органом «Школы» является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью «Школы».

8.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в «Школе» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации и Педагогический Совет.

8.12. Педагогический Совет, подотчетный учредителю, состоит из представителя Учредителя, Директора, всех педагогических работников «Школы». Срок полномочий Педагогического Совета – 3 (три) года с момента создания. 8.13.

Председателем Педагогического Совета «Школы» (коллегиального органа управления) является Директор «Школы».

8.14. Полномочия Педагогического Совета:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка «Школы»;

- рассмотрение и утверждение планов работы, форм и методов учебно-воспитательного процесса «Школы» и способов их реализации;

- внесение предложений по формированию педагогического состава и вопросам оплаты труда преподавателей;

- выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы «Школы», рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы,

- выработка рекомендаций по совершенствованию методов обучения, повышения квалификации преподавателей; изучение и распространение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей;

- другие вопросы деятельности «Школы», вынесенные на рассмотрение Директором «Школы».

8.15. Заседание Педагогического Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Педагогического Совета.

8.16. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета и вступают в силу после утверждения их Директором «Школы».

8.17. В «Школе» формируется Общее собрание (конференция) работников «Школы», подотчетное Учредителю, со сроком полномочий 1 (один) календарный год с момента утверждения локального нормативного акта «Школы» об Общем собрании (конференции) работников. В состав Общего собрания (конференции) работников «Школы» входят все работники «Школы».

8.18. На заседание Общего собрания (конференции) работников «Школы» могут быть

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации г. Москва
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

приглашены представители «Школы», общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.19. Для ведения Общего собрания (конференции) работников «Школы» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания (конференции) работников «Школы»:

- организует деятельность Общего собрания работников «Школы»;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.20. Общее собрание (конференция) работников «Школы»:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития «Школы»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана «Школы»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в «Школе» и мероприятия по ее укреплению,
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками «Школы»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся «Школы»;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «Школы»;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы со слушателями, родителями (законными представителями) обучающихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности «Школы», ее самоуправляемости.

8.21. Все решения Общего собрания (конференции) работников «Школы» принимаются единогласно и вступают в силу после утверждения их Директором «Школы». Кворум собрания для принятия решений — не менее двух третей от общего числа работников «Школы».

8.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления «Школой» и при принятии «Школой» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в «Школе» создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

8.23. При приеме граждан на работу или обучение «Школа» ознакомляет всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Деятельность «Школы» регламентируется положениями, правилами, инструкциями, стандартами, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами, принимаемыми «Школой» в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определяется Директором или действующим законодательством в зависимости от вида/категории локального нормативного акта.

Каждый из локальных нормативных актов принимается путем утверждения его Директором либо отдельным приказом об утверждении, либо проставлением соответствующей отметки на титульном листе локального нормативного акта.

В случае, если законом предусмотрено согласование локального нормативного акта с общим собранием (конференцией) работников и/или Педагогическим советом «Школы», такое согласование производится до утверждения локального нормативного акта Директором «Школы».

9.3. Порядок разработки локальных нормативных актов:

- проекты локальных актов разрабатываются по решению Директора «Школы», других органов управления и (или) подразделений «Школы» в зависимости от их компетенции, определенной Уставом «Школы».

- Педагогический совет, иной уполномоченный орган или уполномоченное лицо вправе внести на рассмотрение директора «Школы», других органов управления вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности «Школы».

- Директор, иной уполномоченный орган или уполномоченное лицо, вправе поручить кому-либо подразделению разработку локального нормативного акта либо разработать его проект самостоятельно.

- Лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия и последствий его принятия.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ «ШКОЛЫ. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

10.1. Иные работники «Школы» (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно- вспомогательные, медицинские и т.д.) имеют те же права, несут те же обязанности и ответственность, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников. Компетенции иных работников «Школы» определяются заключаемыми ими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.2. Иные работники «Школы» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК случаях;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.3. Иные работники «Школы» обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты «Школы»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу «Школы» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в «Школе», если «Школа» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору «Школы» либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Школы» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в «Школе», если «Школа» несет ответственность за сохранность этого имущества);
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению «Школы» в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

10.4. Трудовой коллектив «Школы» состоит из преподавателей и сотрудников, далее по тексту работники.

10.5. Трудовые отношения работников «Школы» и администрации регулируются действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

10.6. Заработная плата работникам «Школы» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).

10.7. К педагогической деятельности в «Школы» допускаются лица, имеющие, как правило, высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.8. Учебная нагрузка работника «Школы» в должности преподавателя устанавливается администрацией «Школы» и оговаривается в трудовом договоре (контракте).

10.9. Работникам «Школы» предоставляется ежегодный отпуск, в соответствии с трудовым законодательством и графиком отпусков, с сохранением непрерывности образовательного процесса.

10.10. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

10.11. Увольнение работников «Школы» осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10.12. Права, обязанности и ответственность работников «Школы», занимающих должности,

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

25 ОКТ 2019

устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами «Школы», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ШКОЛЫ».

11.1. Формирование имущества, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности «Школы»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за «Школой», находятся в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за «Школой», возникает у «Школы» с момента передачи имущества. Передача имущества «Школе» в оперативное управление оформляется актом передачи имущества.

11.3. «Школа» не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете целевого финансирования.

11.4. «Школа» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11.5. При переходе права собственности на закрепленное имущество к другому лицу «Школа» сохраняет право оперативного управления таким имуществом.

11.6. «Школе» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Учредителями, иными физическими и юридическими лицами в форме дара, взноса, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, учитываемые на отдельном балансе.

11.7. «Школа» использует целевое финансирование Учредителя, спонсорские взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также получаемые доходы от платной образовательной и другой деятельности для возмещения расходов по реализации основных уставных целей деятельности «Школы».

11.8. «Школа» вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.9. Полученный «Школой» доход не подлежит перераспределению в пользу Учредителя.

11.10. Для восполнения временного недостатка оборотных средств «Школы» имеет право пользования кредитами кредитно-финансовых организаций, грантами, временной финансовой помощью других юридических и физических лиц.

12. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. «Школа» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12.2. «Школа» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Размеры и структура доходов «Школы», а также сведения о размерах и составе имущества «Школы», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда,

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

регистрации

заявления о государственной

регистрации

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Школы» не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Комплексная ревизия, как в целом, так и по локальным участкам финансово-хозяйственной деятельности «Школы», может производиться по инициативе Директора «Школы» или Учредителя.

12.5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор. Учредитель избирает ревизора сроком на один год. Ревизор проводит ежегодно самостоятельно или с привлечением аудиторских служб не менее одной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности «Школы», периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений «Школы». Дает заключения по годовому отчету «Школы».

12.6. Акты ревизии утверждаются Директором «Школы», а затем Учредителем. Ревизор несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Для проверки состояния текущих дел «Школы» вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности «Школы» независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств «Школы».

12.8. «Школа» в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. Все документы «Школы» хранятся по адресу: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом.11, стр. 2, эт. 3, пом I, ком. 20, офис 310. Ответственный за хранение документов - Директор «Школы».

12.9. Финансовый год «Школы» совпадает с календарным.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ШКОЛЫ».

13.1. Внесение изменений в Устав «Школы», а также ликвидация и реорганизация «Школы» производится по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.2. «Школа» может быть ликвидирована по решению соответствующего государственного органа.

13.3. При реорганизации «Школы» все его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с процедурой реорганизации, определяемой Учредителем.

13.4. Ликвидация «Школы» влечет прекращение существования «Школы» как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5. «Школа» может быть ликвидирована:

— по решению Учредителя, принятому в установленном порядке;

— судом, по признанию недействительной государственной регистрации «Школы» в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

— по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, неоднократными или грубыми нарушениями закона;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

13.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию таких юридических лиц.

13.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации «Школы».

13.8. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами «Школы». Ликвидатор от имени «Школы» выступает в суде.

13.9. Дальнейшие требования к ликвидации и реорганизации «Школы» определяются

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения

заявления о государственной

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации г. Москва
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

25 ОКТ 2019

гражданским законодательством РФ.

13.10. Приобретенные в период деятельности «Школы» доходы и имущество, а также денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда с работниками «Школы» и выполнения обязательств перед бюджетом и другими кредиторами, используются ликвидатором на цели, указанные в Уставе «Школы», а имущество, переданное в оперативное управление «Школе», возвращается учредителю.

13.11. Ликвидация считается завершенной, а «Школа» прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидатор несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею «Школе», ее учредителям и третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.12. При реорганизации «Школы» вносятся необходимые изменения в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы «Школы» (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии – на государственное хранение в архивы объединения «Мосгосархив».

14. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ.

14.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав «Школы» осуществляется по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Всего прошито, пронумеровано
Скреплено 16 листов.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 25 ОКТ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 октября 2019 г. (учетный номер 7714042605).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700281799 (ОГРН 1147799005419 от 07 апреля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«12» ноября 2019 г.